

Số 9126 /KH-UBND

Mỹ Thời, ngày 18 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thực hiện Kế hoạch số 418/KH-UBND ngày 29/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sửa đổi, bổ sung).

Trên cơ sở Kế hoạch số 1075/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND phường Mỹ Thời về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 và các kế hoạch có liên quan, UBND phường Mỹ Thời ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa, triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 418/KH-UBND phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của phường; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC), kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa với phát hiện, xử lý vi phạm.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu; kiểm soát quyền lực, xung đột lợi ích và việc thực thi công vụ; quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả ngân sách, đất đai, tài sản công và các nguồn lực của Nhà nước; ngăn chặn tình trạng né tránh, đùn đẩy, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch số 418/KH-UBND và các kế hoạch PCTNLPTC năm 2026 của UBND phường; bảo đảm triển khai đồng bộ, thiết thực, không trùng lặp, hình thức; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

- Lấy phòng ngừa làm trọng tâm, tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như: tài chính, ngân sách, tài sản công; đất đai; đầu tư xây dựng; đấu thầu, mua sắm; chế độ, tiêu chuẩn, định mức; công tác cán bộ; giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chính sách xã hội.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu

Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh và UBND tỉnh về PCTNLPTC; triển khai đồng bộ Kế hoạch số 418/KH-UBND với các kế hoạch PCTNLPTC của UBND phường.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; chủ động nhận diện lĩnh vực, vị trí có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để phòng ngừa, kiểm soát; gắn kết quả thực hiện PCTNLPTC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Rà soát quy chế, quy trình, thủ tục hành chính, chế độ, tiêu chuẩn, định mức để kịp thời phát hiện, khắc phục những nội dung không còn phù hợp, chồng chéo, thiếu minh bạch, có sơ hở, bất cập; tập trung vào các lĩnh vực đất đai, xây dựng, tài chính - ngân sách, tài sản công, đầu tư, đầu thầu, mua sắm, chính sách xã hội và giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình; kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; quy định về tặng quà, nhận quà, quy tắc ứng xử và chuyển đổi vị trí công tác. Người được giao nhiệm vụ, công vụ phải chủ động báo cáo khi phát sinh xung đột lợi ích để xem xét, xử lý theo quy định.

3. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Rà soát việc quản lý, sử dụng trụ sở, nhà, đất, phương tiện, trang thiết bị, tài sản công, nhất là tài sản dôi dư, sử dụng chưa hiệu quả sau sắp xếp tổ chức bộ máy để kịp thời đề xuất phương án xử lý, không để thất thoát, lãng phí.

Tăng cường quản lý, sử dụng ngân sách; đầu tư xây dựng; sửa chữa, mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ; quản lý đất đai và các nguồn lực của Nhà nước bảo đảm đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả.

Mỗi cơ quan, đơn vị thực hiện ít nhất 01 cuộc tự kiểm tra việc chấp hành chế độ, tiêu chuẩn, định mức; đồng thời thực hành tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, hội họp, công tác phí, tài sản công và thời gian lao động.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý vi phạm

Tăng cường tự kiểm tra nội bộ, kiểm tra trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, nhất là lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện né tránh, đùn đẩy, những nhiễu, gây phiền hà.

Duy trì công khai đường dây nóng và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin liên quan đến hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Theo dõi, đôn đốc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán. Trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển thông tin, hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với phòng ngừa tiêu cực

Rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc; công khai, minh bạch thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn, phí, lệ phí; hạn chế việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.

Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống thông tin của tỉnh; thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi đủ điều kiện.

Tăng cường khai thác dữ liệu để theo dõi, nhất là hồ sơ trễ hạn, phải bổ sung nhiều lần, lĩnh vực phát sinh nhiều phản ánh, việc sử dụng tài sản công, tiến độ công trình, dự án, mua sắm, sửa chữa và thực hiện chính sách, chế độ; kịp thời kiểm tra, chấn chỉnh khi có dấu hiệu bất thường.

6. Đẩy mạnh tuyên truyền và phát huy vai trò giám sát của xã hội

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC; giáo dục cán bộ, công chức, viên chức về cần, kiệm, liêm, chính, đạo đức công vụ, văn hóa liêm chính, thực hành tiết kiệm và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

Tuyên truyền, nhân rộng mô hình, cách làm hiệu quả; duy trì các chuyên mục, kênh tiếp nhận thông tin về PCTNLPTC. Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong giám sát, phản biện xã hội, phát hiện, phản ánh hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nội dung Kế hoạch này, chủ động tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm thống nhất với các kế hoạch PCTNLPTC năm 2026 của UBND phường; tăng cường tự kiểm tra, giám sát đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

Lồng ghép kết quả thực hiện Kế hoạch này vào báo cáo định kỳ công tác PCTNLPTC năm 2026 và thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện; tham mưu UBND phường kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Công an phường

Chủ động nắm tình hình, phối hợp tiếp nhận, xác minh, xử lý thông tin về vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tiếp nhận, xử lý hồ sơ vụ

việc có dấu hiệu tội phạm theo chức năng, thẩm quyền; phối hợp bảo vệ người cung cấp thông tin, tố giác vi phạm theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các quy định về PCTNLPTC; tăng cường giám sát, phản biện xã hội; kịp thời phản ánh, kiến nghị những biểu hiện, hành vi có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sửa đổi, bổ sung) của UBND phường Mỹ Thới./. 

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh An Giang;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Ban TT UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Trạm Y tế phường;
- Trường các Khóm;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP(than).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thành Nhơn