

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ THỜI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Mỹ Thời, ngày tháng 01 năm 2026

V/v tiếp nhận vào làm công chức
đối với những người hoạt động
chuyên trách

Kính gửi:

- Ban Xây dựng Đảng;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các khóm.

Căn cứ nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Công văn số 01/SNV-CCVC ngày 02 tháng 01 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc tiếp nhận vào làm công chức đối với những người hoạt động chuyên trách.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát kỹ lưỡng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

1. Căn cứ tình hình thực tế về vị trí việc làm, số lượng biên chế hiện có, Ủy ban nhân dân phường có nhu cầu tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách vào làm công chức với 05 chỉ tiêu cho 05 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

(1) Chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành: 01 người.

(2) Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo: 01 người.

(3) Chuyên viên lĩnh vực tài chính: Quản lý về tài chính – ngân sách nhà nước: 01 người.

(4) Chuyên viên về quản lý lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn: 01 người.

(5) Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản: 01 người.

2. Đối tượng tiếp nhận

Đối tượng tiếp nhận vào làm công chức theo Công văn này là những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025 và được tiếp tục bố trí làm việc tại các cơ quan của khối đảng, MTTQVN phường, các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc phường và các khóm theo chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư tại Kết luận số 163-KL/TW ngày 06/6/2025 và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương hai cấp của Chính phủ tại Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20/6/2025.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ tiếp nhận

Tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức thực hiện theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và Công văn số 1322/SNV-CCVC ngày 15/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai nội dung công văn này đến tất cả những người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng đề nghị tiếp nhận vào làm công chức, đảm bảo, tiêu chuẩn, điều kiện phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận của đơn vị tiếp nhận, gửi 02 bộ hồ sơ theo phụ lục 02 về Ủy ban nhân dân phường (thông qua phòng Văn hoá – Xã hội) **đến 15 giờ 00 ngày 09 tháng 01 năm 2026.**

5. Giao phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường lập hồ sơ gửi Sở Nội vụ tỉnh An Giang theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, (VHXH-T).

CHỦ TỊCH

Vương Mai Trinh