

KẾ HOẠCH

Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 06 năm 2023 của Chính phủ về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 64/2021/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Quy chế tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 18/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang Quyết định số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc từng đơn vị hành chính cấp huyện trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2024.

Căn cứ Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định chức danh, chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khóm và người trực tiếp tham gia hoạt động ở ấp, khóm trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 885/QĐ-UBND ngày 08/5/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên về ban hành Quy định về ngành đào tạo đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn thành phố Long Xuyên;

Căn cứ Quyết định số 11887/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên về việc tạm giao số lượng người hoạt động không chuyên trách xã, phường trên địa bàn thành phố Long Xuyên năm 2024;

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thời xây dựng kế hoạch tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách ở phường năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách vào làm việc tại Ủy ban nhân dân phường để đảm bảo đủ về số lượng, chất lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao. Sau khi được tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách phải đảm nhiệm các công việc theo vị trí chức danh có nhu cầu tuyển chọn.

2. Yêu cầu:

Tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách phường phải đảm bảo đúng nhu cầu vị trí tuyển chọn, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và chất lượng; xét tuyển những người có lý lịch rõ ràng, có trình độ văn hóa và chuyên môn nghiệp vụ, có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ tốt được giao.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH HIỆN CÓ

Phường Mỹ Thới là phường loại I, được UBND thành phố Long Xuyên giao số lượng bố trí tối đa 22 người, hiện tại có mặt 15 người.

III. NHU CẦU TUYỂN CHỌN NĂM 2025

- 02 chức danh: Phụ trách Kinh tế - Kế hoạch;
- 01 chức danh: Phụ trách Quản lý Trật tự đô thị.

IV. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Trình độ học vấn: tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương;
- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành nằm trong hệ thống văn bằng do Bộ Giáo dục đào tạo cấp.
- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học A hoặc tương trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

1.2. Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

1.3. Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

1.4. Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

1.5. Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển:

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác;
- Ngoài những tiêu chuẩn quy định trên còn phải có khả năng phối hợp, giúp cán bộ, công chức địa phương thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, đảm bảo các lĩnh vực công tác ở cấp ủy, chính quyền địa phương cơ sở đều có người đảm nhiệm, theo dõi các đầu công việc.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

2.2.1. Đối với chức danh phụ trách Kinh tế - Kế hoạch:

- Theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND, ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành: Luật, Quản lý nhà nước (Hành chính), Quản trị văn phòng, Quản lý công, Hệ thống thông tin quản lý, Kinh tế-Luật; các ngành thuộc khối ngành về Toán và Thống kê (bao gồm các ngành nằm trong mã ngành 746); các ngành thuộc khối ngành về Máy tính và Công nghệ thông tin (bao gồm các ngành nằm trong mã ngành 748).
- Mô tả công việc: Thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực Văn phòng - Thống kê theo quy định. Ngoài ra còn thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ khác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

2.2.2. Đối với chức danh phụ trách Quản lý Trật tự đô thị:

- Theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND, ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành: Quản lý nhà đất, Quản lý đô thị, Quản lý Xây dựng, Quản lý dự án; hoặc các ngành thuộc khối ngành về Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng (bao gồm các ngành nằm trong mã ngành 75101); khối ngành về Kiến trúc và xây dựng (bao gồm các ngành nằm trong mã ngành 758). Phát triển nông thôn, Khuyến nông lâm, Quản trị kinh doanh nông nghiệp, Khuyến nông, Khoa học đất, Nông học, Kinh tế nông nghiệp, Quản lý thủy sản, Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm; Công nghệ kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật tài nguyên nước, Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường, Quản trị kinh doanh bất động sản; hoặc các ngành thuộc khối ngành về Khoa học trái đất (bao gồm các ngành nằm trong mã ngành 74402); khối ngành về Quản lý tài nguyên và môi trường (bao gồm các ngành nằm trong mã ngành 78501).

- Mô tả công việc: thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, theo dõi tình hình thực hiện các quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân về lĩnh vực đất đai và lĩnh vực xây dựng, trật tự đô thị trên địa bàn phường. Ngoài ra còn thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ khác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển chức danh người hoạt động không chuyên trách:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian xem xét hoặc bị xử lý kỷ luật;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

V. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ NƠI NHẬN

1. Thời gian nhận hồ sơ: 07 ngày kể từ ngày 31/12/2024 đến hết ngày 07/01/2025 công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND phường).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện, thành phố trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao qua công chứng).
- Các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) (Bản sao qua công chứng).
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ.

3. Nơi nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Đảng ủy - HĐND - UBND phường Mỹ Thới, thành phố Long Xuyên (*bà Đoàn Nguyễn Minh Thanh - Công chức VP-TK phụ trách Nội vụ ĐT: 0911.388.352*).

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN CHỌN, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo Quyết định số 48/2022, ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh An Giang Ban hành Quy định về quản lý người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang.

2. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường Mỹ Thới được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Cách xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 36, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP 10/6/2023 của Chính phủ. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển người hoạt động không chuyên trách xã là

người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển theo Quyết định 48/2022/QĐ-UBND, ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh An Giang và mục 2 phần IV của kế hoạch này.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường Mỹ Thới không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp phường, xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

VII. THÔNG BÁO THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Thông báo, triệu tập thí sinh đủ điều kiện

Chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển chọn, Ủy ban nhân dân phường lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thới.

Khi hết thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thới quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức tuyển chọn.

2. Thời gian xét tuyển: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

3. Địa điểm: Tại Hội trường UBND phường Mỹ Thới.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Kinh phí thực hiện xét tuyển chọn chức danh người hoạt động không chuyên trách phường năm 2025 do ngân sách phường đảm bảo theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng Đảng ủy - HĐND và UBND phường:

- Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách Nội vụ: tham mưu xây dựng kịp thời các văn bản liên quan; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện khác để thực hiện công tác tuyển chọn theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người dự tuyển chọn, báo cáo Hội đồng xét tuyển, Chủ tịch UBND phường, Phòng Nội vụ thành phố Long Xuyên. Thông báo kết quả tuyển chọn và thực hiện đúng quy trình tuyển chọn theo các văn bản hiện hành của Nhà nước, của tỉnh. Phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức tuyển chọn đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Niêm yết công khai Kế hoạch tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường Mỹ Thới năm 2025 và danh sách dự tuyển chọn tại trụ sở làm việc để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định phân công, giao nhiệm vụ đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm tra lý lịch, hồ sơ người dự tuyển.
- Chuẩn bị sơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ việc sát hạch kiểm tra kiến thức, năng lực thực thi nhiệm vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển.

2. Ban Tài chính phường: lập dự toán và bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển chọn theo quy định.

3. Ban Văn hóa – thông tin và Đài Truyền thanh:

Thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của phường về Kế hoạch tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường Mỹ Thới năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường Mỹ Thới năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND TPLX;
- Phòng Nội vụ TPLX;
- TT Đảng ủy, TT.HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVNphường
- Các Đoàn thể chính trị phường;
- Trang thông tin điện tử phường
- 10 xóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Vũ Khánh Trang