

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố, cải cách hành chính thành phố Long Xuyên năm 2023, UBND phường Mỹ Thới xây dựng Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2023 của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thới về Cải cách hành chính năm 2023 trong đó triển khai thực hiện 08 nội dung thuộc 06 lĩnh vực với 61 nhiệm vụ.

UBND phường, triển khai đến tất cả các đơn vị và 10 khóm, đầy đủ nội dung kế hoạch, nhiệm vụ CCHC năm 2023, trong đó xác định mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể, thời gian hoàn thành các nội dung CCHC. Đầu năm đến nay kết quả chỉ đạo điều hành, thực hiện đạt 100% so với kế hoạch đề ra với 08 lĩnh vực/44 nhiệm vụ.

2. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (TTHC)

Căn cứ các nội kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các đơn vị, đoàn thể, công chức chuyên môn phường triển khai, đầy đủ nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, qua đó Ủy ban nhân dân phường đã ban hành các văn bản:

Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2023 của UBND phường Mỹ Thới về tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 của UBND phường Mỹ Thới về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thới về cải phát động thi đua cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2023; Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 09/02/2023 về Kiểm tra công vụ và quyết định số 26/QĐ-UBND, ngày 09/02/2023 về việc thành lập tổ kiểm tra công vụ năm 2023; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 20/4/2023 của Ủy ban nhân dân phường Mỹ Thới về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 02/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về phát động thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính phường năm 2023.

Thực hiện 03 Báo cáo: Báo cáo số 30/BC-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023 về công tác CCHC quý I; Báo cáo số 108/BC-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2023 về công tác CCHC 6 tháng đầu năm; Báo cáo số 176/BC-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2023 về công tác CCHC quý III; về kết quả xác định chỉ số CCHC

được UBND thành phố đánh giá xếp hạng chỉ số cải cách hành chính đạt số điểm 98,50 (rất tốt), trong đó điểm điều tra xã hội học đạt 35,50/36 điểm.

Triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; phối hợp Bưu điện thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa, một cửa liên thông được số hóa giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

UBND phối hợp UBMTTQ Việt Nam phường Mỹ Thới xây dựng Kế hoạch số 26/KHPH-UBND-UBMTTQVN, ngày 08/3/2023, về kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ trên địa bàn phường năm 2023.

Gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, công chức hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của Đảng ủy với giám sát của HĐND để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý điều hành về công tác cải cách hành chính.

Ban hành Quyết định số 105/QĐ-UBND, ngày 24/3/2023 về việc Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh An Giang.

Tổ chức thành công Hội nghị cán bộ công chức năm 2023. Tại Hội nghị chủ tịch UBND phường ký kết giao ước thi đua với các đơn vị, đoàn thể và 10 xóm. Đồng thời tặng giấy khen cho 106 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến năm 2022.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND phường đã triển khai và quán triệt đến tất cả CBCNV phường, xóm; Đài truyền thanh phường đã xây dựng kế hoạch truyền thanh, lịch phát thanh hằng tuần gắn với chuyên mục Cải cách hành chính năm 2023;

Thực hiện tuyên truyền các chuyên mục về cải cách hành chính trên Đài truyền thanh phường. Công khai quy trình thủ tục hành chính, các biểu mẫu, phí, lệ phí, công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử, lịch tiếp công dân...để kịp thời tiếp nhận và xử lý phản ánh của nhân dân.

Tập trung triển khai thực hiện Quyết định số 2042/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc công bố danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 05/9/2019 thực hiện giải quyết TTHC qua BCCI và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 12/3/2020 của UBND thành phố về việc tiếp nhận hồ sơ

và trả kết quả TTHC tại nhà không thu phí thông qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn thành phố Long Xuyên. Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ Chuyển đổi số của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND, ngày 17/01/2023, của UBND tỉnh An Giang về quản lý, vận hành, cung cấp thông tin của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng trên địa bàn tỉnh An Giang. Nghị định 104/2022/NĐ-CP, ngày 21/12/2022, về Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- 1.1. Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật: Không có
- 1.2. Xây dựng, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: Không có
- 1.3. Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Không có

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của phòng Nội vụ, phường Mỹ Thới đã cụ thể hóa ban hành các văn bản về xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC, kế hoạch rà soát quy định TTHC thuộc phạm vi quản lý. Trên cơ sở đó, trong quá trình thực hiện và kết hợp rà soát các quy định TTHC nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế những quy định không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động SXKD của doanh nghiệp và đời sống của người dân. Kết quả, qua rà soát chưa có kiến nghị.

UBND Phường đã ban hành: Công văn: 304, kế hoạch: 134, báo cáo: 218, thông báo: 46, quyết định: 227, tờ trình: 40. Nhìn chung, các văn bản đều phù hợp về nội dung, thể thức trình bày đáp ứng tốt được yêu cầu, nhiệm vụ của địa phương.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền:

Niêm yết công khai minh bạch, đầy đủ thủ tục hành chính, các địa chỉ liên hệ: cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính, tổ công vụ, quy chế hoạt động một cửa, đường dây nóng...

+ Thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 1032/QĐ-UBND: 157/157 thủ tục, đạt tỷ lệ 100%.

+ Danh mục TTHC thực hiện rút ngắn thời gian (ít nhất 20% thời gian) giải quyết TTHC so với quy định theo Quyết định số 1331/QĐ-UBND: thực hiện 19/19 lĩnh vực đạt 100%.

+ Danh mục TTHC cấp trên giao cấp trên/dưới tiếp nhận và ngược lại theo Quyết định số 1364/ QĐ-UBND, trong đó:

Tiếp nhận Bộ phận Một cửa: thực hiện 75/75 thủ tục, đạt 100%.

UBND cấp xã tiếp nhận chuyển UBND cấp huyện giải quyết: thực hiện 01/01 thủ tục, đạt 100%.

+ Danh mục TTHC liên thông theo Quyết định 1533/QĐ-UBND ngày 08/7/2021: thực hiện đầy đủ theo quy định 100% (72/72 thủ tục).

+ Danh mục TTHC thực hiện ngày không viết, ngày không hẹn (Quyết định: 2257/QĐ-UBND): tại phường “Ngày không viết” “Ngày không hẹn”: cả tuần.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Tổng số cán bộ được bố trí tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường: 07 đồng chí (06 công chức, 01 cán bộ)

Trang thiết bị, cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường gồm: 07 bộ máy vi tính (trong đó 01 bộ để phục vụ dân, 06 bộ cho công chức, cán bộ; 03 máy in; 02 máy Scan; 01 máy photo; 02 máy lạnh; 02 quạt trần; 01 bình nước lọc; 01 bộ bàn ghế phục vụ tiếp dân; 06 tủ đựng hồ sơ; 02 camera kết nối về UBND phường.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 09/7/2021 của UBND thành phố Long Xuyên, về việc triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ, phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó, tại Bộ phận Một cửa phường đã bố trí 02 máy scan số hóa hồ sơ TTHC; Đối với hồ sơ TTHC lĩnh vực tư pháp, hộ tịch, đất đai....., đã tiến hành scan hồ sơ, lưu trữ dữ liệu số với tổng số hồ sơ là hồ sơ số hồ sơ tiếp nhận của phường đạt...%, chứng thực điện tử 160 hồ sơ

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: (từ ngày 12/12/2022 đến 11/12/2023)

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 7.847 hồ sơ, trong đó:

Đã giải quyết: 7.847 hồ sơ, đạt 100% (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 7.847 hồ sơ, đạt 100%).

* Kết quả tiếp nhận trực tuyến 2693 hồ sơ (trong đó số hóa đầy đủ hồ sơ 898 hồ sơ, số hóa 1 phần 910 hồ sơ)

* Kết quả thực hiện dịch vụ bưu chính công ích 57 hồ sơ.

* Kết quả thực hiện chứng thực điện tử 160 hồ sơ.

* Kết quả thực hiện thanh toán trực tuyến 53hs/768.000đ.

*** Kết quả thực hiện mô hình trách nhiệm - thân thiện**

- Về mô hình “ngày không viết” – “ngày không hẹn” : 1.727 hồ sơ

Ngày không viết thực hiện 1727 hồ sơ và Ngày không hẹn 1727 hồ sơ.

- Về mô hình thư chúc mừng và chia buồn 433 lượt thư

- + Chúc mừng **có thành viên mới** về thực hiện đăng ký khai sinh 196 lượt
- + Chúc mừng **trăm năm hạnh phúc** về thực hiện đăng ký kết hôn 101 lượt
- + Xin gửi đến gia đình **lời chia buồn chân thành nhất** về thực hiện khai tử 136 lượt.

*** Về mô hình “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú”** theo Quyết định số 1380/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất, hỗ trợ chi phí mai táng, hưởng mai táng phí, với 60 trường hợp.

* Thực hiện Thông tư Liên tịch số 05/2015 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an và Bộ Y tế về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế kết quả thực hiện 348 hồ sơ (liên thông 03 thủ tục 263 hồ sơ, liên thông 02 thủ tục 85 hồ sơ và liên thông 01 thủ tục là 00 hồ sơ).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 00; số từ kỳ trước chuyển qua: 00; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 00; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 00.

Số đã xử lý: 00; trong đó số đã được đăng tải công khai: 00

Số đang xử lý: 00.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

Thành phần hồ sơ, trình tự thủ tục giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí đều được công khai minh bạch tại Bộ phận Một cửa và được công khai trên Cổng thông tin điện tử đơn vị. Kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn phường đạt kết quả cao (đạt 100% tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết, trong đó đạt 100% hồ sơ đã giải quyết đúng hạn).

Công tác số hóa hồ sơ TTHC đang được triển khai thực hiện theo kế hoạch của thành phố cũng như của phường, việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC nhằm hình thành kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân tại Cổng dịch vụ công của tỉnh. Qua đó, giúp tỉnh nâng cao hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi nhất để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện TTHC, góp phần đẩy nhanh tiến độ xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số.

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: Trong năm 2023, kết quả điều tra xã hội học chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước số điểm 98,50 (rất tốt), trong đó điểm điều tra xã hội học đạt 35,50/36 điểm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng nhiệm vụ của các đơn vị được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nội vụ và thành phố.

Hàng quý thực hiện công tác rà soát, thống kê cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách phường, khóm.

Triển khai nhập liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức; thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức của phường và báo cáo kết quả thực hiện bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của HĐND và UBND phường gửi về Thanh tra thành phố và Ủy ban Kiểm tra Thành ủy theo quy định (21 bản kê khai).

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, Bản mô tả công việc của vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3540/QĐ-UBND ngày 24/11/2017.

4.2. Về công chức cấp xã

Căn cứ Nghị định số 34/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về CBCC cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Thông tư 13/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về CBCC cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Quyết định của UBND tỉnh về giao số lượng CBCC cấp xã. Hiện nay số lượng CBCC của phường (loại I) thuộc thành phố Long Xuyên được giao là 23 người (hiện tại 20/23 người).

4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Triển khai nhập liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức; thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức của phường và báo cáo kết quả thực hiện bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của HĐND và UBND phường gửi về Thanh tra thành phố theo quy định (21/21 bản kê khai).

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ tại các cơ quan, đơn vị. Sau khi tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2023, UBND phường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND, ngày 03/01/2023 về việc điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng Tài sản công. Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 và giao chỉ tiêu thực hiện đến các đơn vị thực hiện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ngoại trừ các văn bản mật, 100% văn bản được xử lý trên phần mềm VNPT giúp lãnh đạo đơn vị quản lý, điều hành và xử lý tốt các văn bản, hồ sơ, rút ngắn thời gian xử lý công việc rất thuận lợi cho việc tra cứu và lưu trữ tại đơn vị. Qua đó đã tiết kiệm được chi phí giấy tờ, thời gian, nâng cao hiệu quả xử lý công việc của cán bộ công chức của đơn vị.

Từ ngày 01/01 đến ngày 05/12/2023 lưu trữ và phát hành 3827 văn bản đến và 892 văn bản đi, trong đó Văn bản đi ký số 770, không ký số 122.

Có trang bị 01 máy tính để soạn văn bản mật và có ban hành quy chế đảm bảo an toàn an ninh thông tin trên môi trường mạng;

Tỷ lệ máy tính của cán bộ công chức thường đạt 100%.

- Phản ánh hoạt động trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo UBND phường, chỉ đạo Ban biên tập thường xuyên cung cấp thông tin trên trang Thông tin điện tử phường gồm: các Nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kế hoạch, công văn, thông báo, Trang thông tin đã đăng tải các sự kiện trọng đại của đất nước, tỉnh, thành phố.

Thực hiện công bố các loại thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan đến thủ tục hành chính; công bố, công khai các Đồ án điều chỉnh quy hoạch; thông tin người phát ngôn; đường dây nóng của người có thẩm quyền, ...

7. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đã đem lại hiệu quả tích cực trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, cụ thể là:

Thông qua áp dụng ISO, lãnh đạo đơn vị điều hành công việc có hiệu quả hơn nhờ thiết lập cơ chế giải quyết công việc rành mạch và thống nhất. Cán bộ, công chức, được phân công trách nhiệm rõ ràng trong quá trình xử lý công việc, được đánh giá năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm khách quan hơn, thực hiện được trách nhiệm, quyền lợi của mình đúng nơi, đúng người có thẩm quyền phê duyệt. Bên cạnh đó, cán bộ, công chức còn được đào tạo, tập huấn nâng cao về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, được làm việc trong môi trường ngày càng tốt hơn.

Các thủ tục hành chính đều có quy trình xử lý công việc niêm yết công khai, minh bạch. Người dân đến cơ quan nhà nước được hướng dẫn tận tình, trả kết quả xử lý đúng hẹn. Chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công được nâng cao, tạo được lòng tin và sự hài lòng của người dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND phường, quan tâm chỉ đạo quyết liệt, sâu sát từ khâu xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính.

Các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo công tác cải cách hành chính của UBND thành phố và các ngành thành phố đã được UBND phường ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản triển khai và tổ chức thực hiện đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn; phổ biến, quán triệt kịp thời sâu rộng cho cán bộ, công chức và người dân.

Trường các đơn vị, nhận thức rõ hơn về mục đích, ý nghĩa, vai trò nhiệm vụ và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, coi cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu để phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn khi đến liên hệ, giao dịch hành chính.

Với việc triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC, trả kết quả tại nhà không thu phí, thông qua dịch vụ bưu chính công ích đã tạo được sự đồng tình ủng hộ, sự hài lòng và đánh giá cao của người dân và doanh nghiệp.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc đã được nâng cấp thường xuyên, nhằm đáp ứng được yêu cầu trong công tác chuyên môn của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức, góp phần tăng hiệu suất trong công việc. Ứng dụng công nghệ thông tin đã mang lại hiệu quả thiết thực, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành và giải quyết kịp thời các công việc, thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Công tác rà soát thủ tục hành chính đôi lúc chưa kịp thời.
- Công tác số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử và thanh toán trực tuyến chưa đạt cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ CCHC của thành phố Long Xuyên năm 2024.

2. Thường xuyên kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại; đẩy mạnh Công tác số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử và thanh toán trực tuyến tại bộ phận một cửa.

3. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

5. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị hành chính nhà nước.

6. Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức; tiếp tục triển khai thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; kiện toàn và nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

8. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

9. Tăng cường tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

10. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có

Trên đây là báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của UBND phường Mỹ Thới./.

Nơi nhận:

- UBND TPLX;
- Phòng Nội vụ TPLX;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Các đơn vị, Đoàn thể phường;
- 10 xóm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Hoàng Vinh